



Utah Military Academy
5120 South 1050 West Riverdale, Utah 84405
PHONE: (801) 689-3013

23 de Julio de 2026

MEMORÁNDUM PARACADETES, PERSONAL DOCENTE/ADMINISTRATIVO Y
PADRES/TUTORES DE LA UMA

DE: Utah Military Academy - Campus Hill Field
5120 S 1050 W
Riverdale, UT 84405

ASUNTO: Política de Disciplina Progresiva del Campus Hill Field

1. A partir del **24 de Agosto de 2026**, entrará en vigor la siguiente política para las faltas relacionadas con el uniforme de AFJROTC.

Faltas Menores: Estas faltas incluyen olvidar el cinturón o la gorra del uniforme. El número de faltas menores se volverá a empezar al inicio de cada período escolar. Es decir, solo se tomarán en cuenta las faltas cometidas durante el período actual.

Primera falta

- Se le prestará al cadete un cinturón o una gorra.
- El instructor llamará a los padres o tutores.

Segunda falta

- El cadete tendrá detención después de clases.
- El instructor llamará a los padres o tutores.

Tercera falta

- Se cobrará a la cuenta del cadete el costo de un cinturón o una gorra nueva.
- El instructor llamará a los padres o tutores.

Cuarta falta

- El cadete permanecerá ese día en un salón alternativo de aprendizaje.
- El instructor llamará a los padres o tutores.

Quinta falta

- El cadete no recibirá crédito por la clase de AFJROTC hasta que él o ella **y uno de sus padres o tutores** se reúnan con la **Junta de Honor**. La Junta de Honor se reúne todos los **martes a las 3:30 p.m.**



Durante la reunión:

- El cadete y sus padres o tutores podrán explicar la situación.
- La Junta les dará orientación.
- Se elaborará un **Plan de Mejoramiento del Desempeño (PIP)** que durará tres semanas.

Al terminar las tres semanas, la Junta decidirá una de las siguientes opciones:

- **Dar** por terminado el plan si el cadete cumplió con lo requerido.
- **Continuar** el plan si el cadete ha mejorado, pero todavía necesita seguir trabajando. En este caso, el cadete y sus padres o tutores volverán a reunirse con la Junta cada tres semanas hasta terminar el plan o ser enviado a la Administración.
- **Enviar** el caso a la Administración si el cadete no ha mostrado suficiente mejoría.

Importante: Aunque el cadete o sus padres no asistan a la reunión, la Junta preparará el Plan de Mejoramiento (PIP). Sin embargo, el cadete no recibirá crédito por la clase de AFJROTC hasta que **el cadete y uno de sus padres o tutores** asistan a la Junta.

Faltas Mayores: Estas faltas incluyen:

- Cabello fuera de las normas (largo, color o estilo).
- Uñas no autorizadas.
- Perforaciones (piercings) no autorizadas.
- No usar el uniforme.
- Usar el uniforme incorrecto.
- Usar el uniforme de forma incorrecta (por ejemplo, con los pantalones caídos).
- Volver a cometer faltas menores después de haber terminado un Plan de Mejoramiento (PIP).

Primera falta

- Si la falta es por el **cabello** o las **uñas**, el cadete recibirá una falta de uniforme y tendrá **72 horas (3 días calendario)** para corregirla. El instructor llamará a los padres o tutores.
Importante: Las demás faltas mayores **no** tendrán un período de 72 horas para corregirse. Se manejarán como se explica en la **segunda falta**.

Segunda falta

- El cadete recibirá una falta de uniforme.
- El instructor llamará a los padres o tutores y les dará una de estas tres opciones:
 - El cadete permanecerá ese día en un salón alternativo de aprendizaje.
 - El padre o tutor puede corregir la falta ese mismo día (por ejemplo, llevar al cadete a cortarse el cabello o traer el uniforme a la escuela).
 - El padre o tutor puede recoger al cadete de la escuela por el resto del día.

Tercera falta

- El cadete recibirá una falta por desobedecer las reglas y será enviado a la Administración para que se tomen las medidas correspondientes.
 - El instructor llamará a los padres o tutores y les ofrecerá las mismas tres opciones mencionadas anteriormente.
 - Además, el cadete no recibirá crédito por la clase de AFJROTC hasta que él o ella y uno de sus padres o tutores se presenten ante la Junta de Honor. La Junta seguirá el mismo proceso descrito para la quinta falta menor.
-

Registro de las faltas

Los instructores registrarán todas las faltas usando el formulario de **Advertencia/Falta de Uniforme de UMA**.

Este formulario tiene tres copias:

- **Copia blanca:** Se entrega al cadete. El padre o tutor deberá firmarla y el cadete la devolverá al instructor al siguiente día de clases.
 - **Copia amarilla:** Se entrega a la Administración para mantener un registro de las faltas.
 - **Copia rosa:** Se conserva en los archivos de AFJROTC.
-

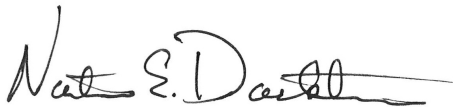
Responsables de esta política

Personal docente:

MSgt Ricardo Jiménez
Instructor de Ciencias Aeroespaciales

Cadete:

Cadete Teniente Coronel (C/Lt Col) Keegan Murphy
Oficial Jurídico del Estado Mayor del Ala



NATHAN DOCKTER
Director



ERIK A. TISHER, Teniente Coronel, USAF (Ret.)
Instructor Superior de Ciencias Aeroespaciales